УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции филиала «УЦ «Энергетик» РУП «Брестэнерго»

от 09.01.2025 № 1

План

работы комиссии по противодействию коррупции филиала

«УЦ «Энергетик» РУП «Брестэнерго» на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель-докладчик | Периодичность заслушивания |
| Рассмотрение результатов проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка работниками и правил внутреннего распорядка обучающимся в многофункциональном здании (г.Брест, ул.Дзержинского, 58), УППТП г.Брест, УППТП г.Белоозерск, УППТП г.Пинск, ФОК | Инспектор по кадрам  Руководители УППТП г.Брест, г.Белоозерск, г.Пинск | Ежеквартально  (информация в формате .DOC предоставляется секретарю за 5 рабочих дней до проведения заседания) |
| Рассмотрение отчёта о хозяйственной и закупочной деятельности филиала с целью исключения фактов нарушения законодательства и локальных-правовых актов | Заместитель директора по общим вопросам | Ежеквартально  (информация в формате .DOC предоставляется секретарю за 5 рабочих дней до проведения заседания) |
| Рассмотрение информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, недостач и излишек | Ведущий бухгалтер | Ежеквартально  (информация в формате .DOC предоставляется секретарю за 5 рабочих дней до проведения заседания) |
| Проверка закрепления в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников и материально ответственных лиц норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений. Наличие и актуальность письменных обязательств для государственных должностных лиц.  Проверка лиц, подписавших обязательства на занятие предпринимательской деятельностью на основании сведений Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Инспектор по кадрам | 1 раз в полугодие  (информация в формате .DOC предоставляется секретарю за 5 рабочих дней до проведения заседания) |
| Рассмотрение отчёта о соблюдении условий заключенных хозяйственных договоров, своевременность внесения арендной платы и наличие нарушений договорных отношений | Экономист | Ежеквартально  (информация в формате .DOC предоставляется секретарю за 5 рабочих дней до проведения заседания) |
| Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции поступающих информационных материалов о случаях нарушения антикоррупционного законодательства. Информирование об изменении антикоррупционного законодательства | Заместитель директора по учебной части | Ежеквартально  (информация в формате .DOC предоставляется секретарю за 5 рабочих дней до проведения заседания) |
| Рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о коррупционных проявлениях в филиале и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях контроля надлежащего реагирования на такие обращения | Секретарь приемной | Ежеквартально  (информация в формате .DOC предоставляется секретарю за 5 рабочих дней до проведения заседания) |
| Рассмотрение информации о наличии разногласий между участниками образовательных отношений, влекущих возникновение конфликта интересов педагогического работника | Начальник ОУМиПФО | 1 раз в полугодие  (информация в формате .DOC предоставляется секретарю за 5 рабочих дней до проведения заседания) |
| Рассмотрение информации о необходимости корректировки карты коррупционных рисков в филиале «УЦ «Энергетик» РУП«Брестэнерго» | Заместитель директора по учебной части | 1 раз в полугодие  (информация в формате .DOC предоставляется секретарю за 5 рабочих дней до проведения заседания) |
| Рассмотрение информации о выполнении плана работы УППТП. Выявленные коррупционные риски. | Руководители УППТП г.Брест, г.Белоозерск, г.Пинск | Ежеквартально  (информация в формате .DOC предоставляется секретарю за 5 рабочих дней до проведения заседания) |
| Рассмотрение вопроса о соблюдении директором и его заместителями, требований антикоррупционного законодательства и положений Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» при направлении документов при назначении, согласовании назначения, а также предложений по продлению (заключению новых) контрактов. | Инспектор по кадрам | По мере необходимости |

Заместитель директора по учебной части М.В.Петряков